

| Fonds IFSI-IFAS    |       |        |              |
|--------------------|-------|--------|--------------|
| Type de document   | Quota | Durée  | Prolongement |
| Ouvrages           | 5     | 1 mois | 2x 15 jours  |
| Revue              | 5     | 1 mois | 2x 15 jours  |
| Fonds INSPE/IUT    |       |        |              |
| Type de document   | Quota | Durée  | Prolongement |
| Ouvrages et revues | 20    | 1 mois | 2x 15 jours  |

## SERVICES

- 2 salles de travail de groupe sont mises à votre disposition dont une avec un TBI
- La BU offre 45 places de travail assises et 4 postes informatiques qui sont en accès libre
- Accès Wifi
- Prêt itinérant entre les bibliothèques du réseau SCD
- Services impressions et photocopies en créditant de l'argent sur votre carte étudiant/lecteur:

TARIFS: Format A4 / A3  
recto N&B : 0.05€ / 0.10€  
recto couleur : 0.10€ / 0.20€  
recto verso N&B : 0.10€ / 0.14€  
recto verso couleur : 0.14€ / 0.30€

Un délai supplémentaire peut vous être accordé sur demande. Pensez à anticiper avant les départs en stage ou les vacances.

Le non-respect des délais de prêt entraîne une suspension du prêt proportionnel à la durée du retard et au nombre de documents empruntés.

## COLLECTIONS

- Code couleur étagères BLANC pour la partie IFSI-IFAS
- Les livres sont rangés par compétences
- Une quinzaine de revues professionnelles sont également disponibles, les sommaires sont déposés sur eNotitia à chaque parution
- Accès à des ressources numériques et bases de données spécialisées

## AIDE A LA RECHERCHE

- La documentaliste est à votre disposition pour vous aider dans vos recherches documentaires. N'hésitez pas à faire appel à elle.
- Catalogue du Service Commun de la Documentation en ligne : <http://www.scd.unilim.fr>

## INFORMATIONS

- Bibliothèque ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h
- Espace mutualisé avec l'INSPE et l'IUT
- Documentaliste référente IFSI-IFAS : Leslie POUHEY-MOUNOU
- Tel: 05.87.49.33.25 / mail : [leslie.pouey-mounou@unilim.fr](mailto:leslie.pouey-mounou@unilim.fr)

## INSCRIPTIONS

- Etudiants IFSI et élèves AS: vous êtes inscrits automatiquement à la bibliothèque lors de votre inscription administrative
- Public extérieur : se présenter à l'accueil pour une inscription à la bibliothèque (payant)

## MODALITES DE PRETS

- Emprunt de documents : se présenter à l'accueil pour faire enregistrer les documents
- Prolongement : pour prolonger vos prêts, la date de retour de ne doit pas être dépassée et ils ne doivent pas être réservés par une autre personne
- Retour : merci de déposer vos documents à l'accueil ou dans la boîte retour à l'extérieur du bâtiment

- La bibliothèque universitaire est un lieu de travail et de recherche, par conséquent un lieu calme et silencieux
- Il est attendu de chacun qu'il ne cause aucune nuisance
- Chacun se doit de respecter le lieu, le matériel et les documents
- Merci de ne pas annoter les documents et d'en prendre soin
- Tout document perdu ou détérioré devra être remplacé



Plus d'informations



# GUIDE DU LECTEUR



Bibliothèque  
Universitaire  
Campus de Tulle

Pôle IFSI-IFAS

## CONTACT :

Leslie POUHEY-MOUNOU  
Campus Universitaire de Tulle \* IFSI-IFAS  
Bibliothèque Universitaire  
14, bis rue du 9 juin 1944  
19000 TULLE  
Tél : 05.87.49.33.25  
Mail : leslie.pouey-mounou@unilim.fr

## HORAIRE OUVERTURE :

Lundi : 8h30 - 18h  
Mardi : 8h30 - 18h  
Mercredi : 8h30 - 18h  
Jeudi : 8h30 - 18h  
Vendredi : 8h30 - 18h