

Fonds IFSI-IFAS			
Type de document	Quota	Durée	Prolongement
Ouvrages	5	1 mois	2x 15 jours
Revues	5	1 mois	2x 15 jours

Fonds INSPE/IUT			
Type de document	Quota	Durée	Prolongement
Ouvrages et revues	20	1 mois	2x 15 jours

Un délai supplémentaire peut vous être accordé sur demande. Pensez à anticiper avant les départs en stage ou les vacances.

S E R V I C E S

- 2 salles de travail de groupe sont mises à votre disposition dont une avec un TBI
- La BU offre 45 places de travail assises et 4 postes informatiques qui sont en accès libre
- Accès Wifi
- Prêt itinérant entre les bibliothèques du réseau SCD
- Services impressions et photocopies en créditant de l'argent sur votre carte étudiant/lecteur:

TARIFS: Format A4 / A3

recto N&B : 0.05€ / 0.10€

recto couleur : 0.10€ / 0.20€

recto verso N&B : 0.10€ / 0.14€

recto verso couleur : 0.14€ / 0.30€

Le non-respect des délais de prêt entraîne une suspension du prêt proportionnel à la durée du retard et au nombre de documents empruntés.

C O L L E C T I O N S

- Code couleur étagères BLANC pour la partie IFPS
- Les livres sont rangés par compétences
- Une quinzaine de revues professionnelles sont également disponibles, les sommaires sont déposés sur eNotitia à chaque parution
- Accès à des ressources numériques et bases de données spécialisées

A I D E A L A R E C H E R C H E

- La documentaliste est à votre disposition pour vous aider dans vos recherches documentaires. N'hésitez pas à faire appel à elle.
- Catalogue du Service Commun de la Documentation en ligne : <http://www.scd.unilim.fr>

I N F O R M A T I O N S

- Bibliothèque ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 18h
- Espace mutualisé avec l'INSPE et l'IUT
- Documentaliste référente IFPS : Leslie POUEY-MOUNOU
- Tel : 05.87.49.33.25 / mail : leslie.pouey-mounou@unilim.fr

I N S C R I P T I O N S

- Apprenants de l'IFPS : vous êtes inscrits automatiquement à la bibliothèque lors de votre inscription administrative
- Public extérieur : se présenter à l'accueil pour une inscription à la bibliothèque (payant)

M O D A L I T E S D E P R E T S

- Emprunt de documents : se présenter à l'accueil pour faire enregistrer les documents
- Prolongement : pour prolonger vos prêts, la date de retour de ne doit pas être dépassée et ils ne doivent pas être réservés par une autre personne
- Retour : merci de déposer vos documents à l'accueil ou dans la boîte retour à l'extérieur du bâtiment

- La bibliothèque universitaire est un lieu de travail et de recherche, par conséquent un lieu calme et silencieux
- Il est attendu de chacun qu'il ne cause aucune nuisance
- Chacun se doit de respecter le lieu, le matériel et les documents
- Merci de ne pas annoter les documents et d'en prendre soin
- Tout document perdu ou détérioré devra être remplacé



Plus d'informations

CONTACT :

Leslie POUHEY-MOUNOU
Campus Universitaire de Tulle * IFPS
Bibliothèque Universitaire
14, bis rue du 9 juin 1944
19000 TULLE
Tél : 05.87.49.33.25
Mail : leslie.pouhey-mounou@unilim.fr



**HORAIRES
OUVERTURE :**

Lundi : 8h30 - 18h
Mardi : 8h30- 18h
Mercredi : 8h30 - 18h
Jeudi : 8h30 - 18h
Vendredi : 8h30 - 18h

GUIDE DU LECTEUR



Bibliothèque
Universitaire
Campus de Tulle

Pôle IFPS